

Guide för digital ansökan – mindre förnyelseansökan, Fairtrade City

Denna guide fungerar som en lathund och är till för att underlätta för er och ge en överblick över hur ni fyller i den digitala ansökan.

Instruktioner vid ansökan:

- ✓ Följ denna guide för mer information om hur ni ska fylla i en nyansökan i det digitala ansökningsformuläret. Detta kan göras som förberedelse eller under tiden som ni fyller i den digitala ansökan. Det ni behöver göra i den digitala ansökan finns specificerat vid kryssrutorna.
- ✓ Behöver ni mer vägledning kring kriterierna, än vad som framgår i guiden, utgå från det separata dokumentet "[Kriterier för Fairtrade City](#)" som ger fördjupad information om varje kriterium.
- ✓ De meriterande kriterierna är frivilliga och innebär en högre ambitionsnivå och är kopplade till möjligheten att vinna utmärkelsen [Årets Fairtrade City](#).
- ✓ [Excelmallen](#) som ska fyllas i och bifogas under "3. Lokal/Regional styrning" finns, tillsammans med guiden, att ladda ned på sidan "[Förnya diplomeringen](#)" på [Fairtrade Sveriges hemsida](#).
- ✓ Längre ner i den digitala ansökan under avsnittet "Övrig information och material för delning" finns det möjlighet att bifoga mer material, foton eller kompletterande information som inte ryms under något av sektionerna i formuläret.
- ✓ Saknas det uppgifter i förnyelseansökan eller om något är oklart, sker det alltid en dialog om förtydliganden och kompletteringar eller plan för utveckling av arbetet innan det är aktuellt att bli av med avsluta diplomeringen.
- ✓ När ni fyllt i ansökan skickar ni in den online senast **den 28 februari 2026**.

Vid frågor, kontakta fairtradecity@fairtrade.se.

1. Ambition att främja en hållbar och etisk konsumtion

Detta är relevant först vid den mer omfattande förnyelseansökan.

2. Verksamhetsplan för arbetet med Fairtrade City

Baskriterium

Det ska finnas en verksamhetsplan för arbetet med Fairtrade City. Verksamhetsplanen ska innehålla:

- Övergripande syfte och mål med Fairtrade City-arbetet.
- Planering av aktiviteter för information, engagemang och samarbeten kring etisk konsumtion och hållbar handel det kommande året.
- Planering av hur det ska synliggöras att kommunen och lokalsamhället är en Fairtrade City.¹

- Bifoga den framtagna verksamhetsplanen genom att klicka på "Välj fil".
- Namnge filen: 2.Verksamhetsplan_kommunens namn.

Om ni önskar inkludera meriterande kriterium (frivilligt):

- Klicka i rutan om ni i verksamhetsplanen har inkluderat hur aktiviteter som planeras bidrar till att uppnå målen i Agenda 2030, social hållbarhet, en rättvis klimatomställning och/eller andra viktiga hållbarhetsfrågor.

3. Lokal styrning

Baskriterium

Det ska finnas en samverkansgrupp som leder det lokala arbetet för en etisk konsumtion och hållbar handel. Samverkansgruppen ansvarar för planering, samordning och genomförande av arbetet med Fairtrade City. Samverkansgruppens sammansättning väljs så att den på bästa sätt bidrar till syftet och målen med Fairtrade City-arbetet. Samverkansgruppens sammansättning kan vara kommunintern, men får gärna ha en bred samhällelig mångfald.²

- Bifoga den ifyllda [excelmallen](#) med samverkansgruppens medlemmar.³
- Namnge filen: 3. Samverkansgrupp_kommunens namn.

4. Informations- och engagemangsarbete

Detta är relevant först vid den mer omfattande förnyelseansökan. Då ska ni beskriva genomförda aktiviteter för information och engagemang. Det ska även redovisas hur ni synliggjort att kommunen och lokalsamhället är en Fairtrade City.

¹ Mer information om baskriteriet och meriterande kriterium: kapitel 2.2 i [Kriterier för Fairtrade City](#).

² Mer information om kriteriet: kapitel 2.3 i [Kriterier för Fairtrade City](#).

³ Personuppgifterna används av Fairtrade Sverige för att få en överblick av, kunna hålla kontakt med och sprida information till, samverkansgruppen/styrgruppen. Kontaktuppgifter till samverkansgruppens/styrgruppens kontaktperson/samordnare delas publikt på Fairtrade Sveriges hemsida. Kontaktuppgifter till övriga gruppledare delas inte vidare utan medgivande vid varje tillfälle.

5. Upphandling och inköp av rättvist handlade produkter

Detta är relevant först vid den mer omfattande förnyelseansökan. Då ska ni redovisa övergripande ambition för ökad andel rättvist handlade produkter i den offentliga upphandlingen, statistik över inköp av rättvist handlade produkter och eventuella andra insatser för att öka medvetenheten om vikten av rättvist handlade produkter.

Övrig information och material för delning

Här kan ni dela med er av mer information och material relaterat till ert arbete, som till exempel inte rymts under sektionerna längre upp i digitala ansökan. Detta är frivilligt.

Fairtrade Sverige tar gärna emot goda exempel för att dela inom nätverket för Fairtrade City och Fairtrade Region. Det kan exempelvis vara pressklipp, aktiviteter, event, annonser, inlägg på sociala medier, inbjudningar eller annat material relaterat till Fairtrade City-arbetet.

Bifoga en eller flera filer genom att klicka på "Välj fil" och "lägg till ytterligare ett svar". Namnge filen: Ovrig info_kommunens namn. Numrera vid fler.

Exempelvis:

Ovrig info_kommunens namn_1

Ovrig info_kommunens namn_2

Dela bilder från ert informations- och engagemangsarbete

Bifoga ett eller flera foton genom att klicka på "Välj fil" och "lägg till ytterligare ett svar". Glöm ej att ange fotograf i filnamnet för bilden.

Namnge fotona: Bild_kommunens namn_Fotografens namn. Numrera vid fler.

Exempelvis:

Bild_kommunens namn_Fotografens namn_1

Bild_kommunens namn_Fotograens namn_2

Godkännande av material för delning

Denna sektion rör ert godkännande till att den information och de bilder som ni har lämnat i denna ansökan får delas vidare av Fairtrade Sverige till nätverket för Fairtrade City och Fairtrade Region. Godkännandet kan närsomhelst tas tillbaka eller ändras. Läs mer om Fairtrade Sveriges integritetspolicy [här](#).

Klicka i kryssrutan om: Ni godkänner att de filer och den information som ni lämnat i den digitala ansökan får delas vidare inom nätverket för Fairtrade City och Fairtrade Region. Detta betyder att filerna och informationen, som ni delat, kan delas som goda exempel på intranätet för Fairtrade City och Fairtrade Region samt kan visas vid presentationer inom nätverket.

Klicka i kryssrutan om: Ni godkänner att de bilder som ni lämnat in i den digitala ansökan får delas vidare inom nätverket för Fairtrade City och Fairtrade Region. Detta betyder att bilderna, som ni delat, kan delas som goda exempel på intranätet för Fairtrade City och Fairtrade Region samt kan visas vid presentationer inom nätverket.

Om ni vill lämna undantag till ovan godkännande, exempelvis på sådant som inte får delas eller riktlinjer kring något av materialet, beskriv undantagen i avsett fält.

Faktureringsinformation

Vänligen fyll i den information som är nödvändig för fakturering av diplomeringsavgiften.

Här är en lista över diplomeringsavgifter:

- Kommuner mindre än 10 000 invånare: 5 000 SEK
- Kommuner 10 000 – 29 999 invånare: 10 000 SEK
- Kommuner 30 000 – 59 999 invånare: 15 000 SEK
- Kommuner 60 000 – 99 999 invånare: 20 000 SEK
- Kommuner över 100 000 invånare: 25 000 SEK
- Kommuner över 300 000 invånare: 30 000 SEK

- För diplomeringsavgiften: Välj rätt alternativ i rullistan över antal invånare som kommunen har.
- Fyll i faktureringsuppgifter för diplomeringsavgiften i de fält som är relevanta. Dessa uppgifter krävs för fakturering. Faktura skickas efter godkänd förnyelseansökan.