

Guide för digital ansökan – mer omfattande förnyelseansökan, Fairtrade City

Denna guide fungerar som en lathund och är till för att underlätta för er och ge en överblick över hur ni fyller i den digitala ansökan.

Instruktioner vid ansökan:

- ✓ Följ denna guide för mer information om hur ni ska fylla i den mer omfattande förnyelseansökan i det digitala ansökningsformuläret. Detta kan göras som förberedelse eller under tiden som ni fyller i den digitala ansökan. Det ni behöver göra i den digitala ansökan finns specificerat vid kryssrutorna.
- ✓ Behöver ni mer vägledning kring kriterierna, än vad som framgår i guiden, utgå från det separata dokumentet "[Kriterier för Fairtrade City](#)" som ger fördjupad information om varje kriterium.
- ✓ De meriterande kriterierna är frivilliga, innebär en högre ambitionsnivå och är relaterad till möjligheten att vinna utmärkelsen [Årets Fairtrade City](#).
- ✓ [Excelmallen](#) som ska fyllas i och bifogas under "3. Lokal/Regional styrning" finns, tillsammans med guiden, att ladda ned på sidan "[Förnya diplomeringen](#)" på [Fairtrade Sveriges hemsida](#).
- ✓ Längre ner i den digitala ansökan under avsnittet "Övrig information och material för delning" finns det möjlighet att bifoga mer material, foton eller kompletterande information, som till exempel foton från informations och engagemangsarbetet och annat som inte ryms under något av sektionerna i formuläret.
- ✓ Längst ned i denna guide finns två bilagor som ger ytterligare vägledning kring aktivitets- och produktredovisning.
- ✓ Saknas det uppgifter i förnyelseansökan eller om något är oklart, sker det alltid en dialog om förtydliganden och kompletteringar eller plan för utveckling av arbetet innan det är aktuellt att bli av med avsluta diplomeringen.
- ✓ När ni fyllt i ansökan skickar ni in den online senast **den sista februari 2026**.

Vid frågor, kontakta fairtradecity@fairtrade.se.

1. Ambition att främja en hållbar och etisk konsumtion

Baskriterium

Kommunen ska arbeta aktivt för en etisk konsumtion och hållbar handel, samt ange övergripande program/strategi/riktlinjer eller annat/andra styrdokument för hållbar konsumtion, hållbar utveckling, Agenda 2030 eller liknande, där det framgår hur kommunen arbetar för en etisk konsumtion och hållbar handel. Här avses övergripande och befintliga program/strategier/riktlinjer eller annat/andra styrdokument där etisk konsumtion och hållbar handel kan, men inte behöver, nämnas explicit.¹

Exempel på sådana styrdokument kan vara riktlinjer för inköp och upphandling, måltidspolicy, klimat - och miljöprogram eller program för hållbar utveckling.

- Beskriv och ange relevanta skrivningar i övergripande program, strategier, riktlinjer eller annat/andra styrdokument i avsett fält.
- Bifoga gärna ett eller flera dokument som ni hänvisar till (om sådant finns) genom att klicka på "Välj fil" och "Lägg till ytterligare ett svar". Ange i beskrivningen var i dokumenten skrivningen/skrivningarna relaterade till en etisk konsumtion och hållbar handel finns.
- Namnge filen: 1. Strategi_kommunens namn. Numrera vid fler.

Exempel:

1. Strategi_kommunens namn_1

1. Strategi_kommunens namn_2

Om ni önskar inkludera meriterande kriterium (frivilligt):

- Beskriv skrivningar i strategier och/eller viljeinriktningar hos organisationer utöver kommunen i avsett fält.
- Bifoga ett eller flera dokument som ni hänvisar till (om sådant finns) genom att klicka på "Välj fil" och "Lägg till ytterligare ett svar". Ange i beskrivningen var i dokumenten skrivningen/skrivningarna relaterade till en etisk konsumtion och hållbar handel finns.
- Namnge filen: 1. Strategi_organisationens namn. Numrera vid fler.

Exempel:

1. Strategi_organisationens namn_1

1. Strategi_organisationens namn_2

2. Verksamhetsplan för arbetet med Fairtrade City

Baskriterium

Det ska finnas en verksamhetsplan för arbetet med Fairtrade City. Verksamhetsplanen ska innehålla:

- Övergripande syfte och mål med Fairtrade City-arbetet.
- Planering av aktiviteter för information, engagemang och samarbeten kring etisk konsumtion och hållbar handel det kommande året.
- Planering av hur det ska synliggöras att kommunen och lokalsamhället är en Fairtrade City.²

¹ Mer information om baskriteriet och meriterande kriterium: kapitel 2.1 i [Kriterier för Fairtrade City](#).

² Mer information om baskriteriet och meriterande kriterium: kapitel 2.2 i [Kriterier för Fairtrade City](#).

- Bifoga den framtagna verksamhetsplanen genom att klicka på "Välj fil".
- Namnge filen: 2.Verksamhetsplan_kommunens namn.

Om ni önskar inkludera meriterande kriterium (frivilligt):

- Klicka i rutan om ni i verksamhetsplanen har inkluderat hur aktiviteter som planeras bidrar till att uppnå målen i Agenda 2030, social hållbarhet, en rättvis klimatomställning och/eller andra viktiga hållbarhetsfrågor.
- Beskriv hur resultatet från Fairtrade City-arbetet redovisas internt i kommunen i avsett fält.
- Bifoga ett eller flera dokument som ni hänvisar till (om sådant finns) genom att klicka på "Välj fil" och "lägg till ytterligare ett svar". Ange i beskrivningen var i dokumenten skrivningen/skrivningarna relaterade till en etisk konsumtion och hållbar handel finns.
- Om ni bifogar filer, namnge filen: 2. Redovisning_kommunens namn. Numrera vid fler.

3. Lokal styrning

Baskriterium

Det ska finnas en samverkansgrupp som leder det lokala arbetet för en etisk konsumtion och hållbar handel. Samverkansgruppen ansvarar för planering, samordning och genomförande av arbetet med Fairtrade City. Samverkansgruppens sammansättning väljs så att den på bästa sätt bidrar till syftet och målen med Fairtrade City-arbetet. Samverkansgruppens sammansättning kan vara kommunintern, men får gärna ha en bred samhällelig mångfald.³

- Bifoga den ifyllda [excelmallen](#) med samverkansgruppens medlemmar.⁴
- Namnge filen: 3. Samverkansgrupp_kommunens namn.

4. Informations- och engagemangsarbete

Aktivitetsredovisning

Baskriterium

Det ska bedrivas ett aktivt arbete för information, engagemang och samarbete inom kommunen och i lokalsamhället. Syftet med aktiviteterna är att öka kännedomen om en etisk konsumtion och hållbar handel, öka utbudet av rättvist handlade produkter i lokalsamhället och verka för beteendeförändringar för en mer hållbar och etisk konsumtion.⁵

Aktiviteterna och kommunikationen kan vara både extern och kommunintern. I ansökan redogör ni för aktiviteter de senaste två åren.

Redovisning av aktiviteter för år 2024 innebär att:

- Redovisa och beskriv de aktiviteter ni genomfört relaterat till Fairtrade och diplomeringen i avsett fält.

³ Mer information om kriteriet: kapitel 2.3 i [Kriterier för Fairtrade City](#).

⁴ Personuppgifterna används av Fairtrade Sverige för att få en överblick av, kunna hålla kontakt med och sprida information till, samverkansgruppen/styrgruppen. Kontaktuppgifter till samverkansgruppens/styrgruppens kontaktperson/samordnare delas publikt på Fairtrade Sveriges hemsida. Kontaktuppgifter till övriga gruppmedlemmar delas inte vidare utan medgivande vid varje tillfälle.

⁵ Mer information om baskriteriet och meriterande kriterium: kapitel 2.4 i [Kriterier för Fairtrade City](#).

Redovisning av aktiviteter för år 2025 innebär att:

Redovisa och beskriv de aktiviteter ni genomfört relaterat till Fairtrade och diplomeringen i avsett fält.

Om ni önskar inkludera meriterande kriterium (frivilligt):

Klicka i rutan om ni i redovisningen av aktiviteterna även har inkluderat:

- Beskrivning av syfte, mål, målgrupp och kommunikation samt en reflektion om uppnådd effekt för en eller flera av aktiviteterna

- Beskrivning av aktiviteter och samarbeten som genomförts och som kombinerats med andra hållbarhetsfrågor såsom målen i Agenda 2030, social hållbarhet, miljö/klimat och barns rättigheter

Annars lämna rutan tom.

För exempel på hur specifika aktiviteter kan redovisas, se bilaga 1 i slutet av denna guide.

Kommunikation om Fairtrade City

Baskriterium

Det ska synliggöras att kommunen är en Fairtrade City. Kommunikationen kan vara både extern och kommunintern.⁶

Redogör i avsatt fält för på vilket sätt ni under de senaste två åren har synliggjort och kommunicerat att kommunen och lokalsamhället är en Fairtrade City.

Vill ni bifoga bilder eller dokument som relaterar till era aktiviteter eller informations- och engagemangsarbete så kan ni göra detta under punkten "Övrig information och material för delning" längre ner i ansökan.

5. Upphandling och inköp av rättvist handlade produkter

Baskriterium

Kommunen ska konsumera rättvist handlade produkter,⁷ när så är relevant, samt verka för att andelen ökar över tiden.⁸

Övergripande ambition:

Redogör i avsett fält för er övergripande ambition att öka andelen rättvist handlade produkter i den offentliga upphandlingen över tiden. Här kan ni exempelvis hänvisa till relevanta skrivningar i kommunens riktlinjer för upphandling, kategoristyrning eller liknande.

Bifoga ett eller flera dokument som ni hänvisar till (om sådant finns) genom att klicka på "Välj fil" och "lägg till ytterligare ett svar". Ange i beskrivningen var i dokumenten skrivningen/skrivningarna relaterade till ambitionen för ökad andel av rättvist handlade produkter finns.

Namnge filen: 5. Upphandling_kommunens namn. Numrera vid fler.

Exempelvis:

5. Upphandling_kommunens namn_1

⁶ Mer information om baskriteriet och meriterande kriterium: kapitel 2.4 i [Kriterier för Fairtrade City](#).

⁷ Rättvist handlade produkter avser produkter som följer principerna för rättvis handel och ILO:s kärnkonventioner.

⁸ Mer information om baskriteriet och meriterande kriterium: kapitel 2.5 i [Kriterier för Fairtrade City](#).

Produktredovisning:

Det är upp till er vilka produkter som ni väljer att redovisa – men inkludera gärna som minst banan, kaffe, kakao och te (total volym/värde och andel), då alla dessa produkter är högriskprodukter, har god marknadstillgång och ofta konsumeras i större mängder.

För exempel på produktkategorier, underkategorier samt produktredovisning, se bilaga 2 i slutet av dokumentet.

- Lägg till produktredovisningar genom att välja kategorier i rullistan, en för varje vald produkt.
 - Välj "Produktkategori" i rullistan i formuläret.
 - Välj underkategori för att förtydliga information, när så är aktuellt.
 - Fyll i specifikation (frivilligt) om ni vill specificera inköp av en viss produkt ytterligare eller om det köpts in något som inte passar i en underkategori.
- 1) Redovisa inköpsstatistiken för de rättvist handlade produkterna i de avsedda fälten.
 - Mängd: Ange endast siffra.
 - Enhet: Ange kilogram, kronor eller antal (styck). Välj helst kilogram för livsmedel som banan, kaffe, och kakao. När det gäller textilier med rättvist handlad bomull välj helst antalet (styck).⁹
 - Andel: Anges i procent av totalt inköp av produkten. Endast siffra ska anges, ej procent.
 - Redovisning av totala volymer/värden: För banan, kaffe, kakao och te så väljer ni Banan, Kaffe, Kakao respektive Te som Produktkategori, sedan Bananer total, Kaffe total, Kakao total respektive Te total som Underkategori men lämnar specifikation tom. När ni redovisar totala volymen/värdet och andelen för andra produkter anger ni aktuell produkt som Produktkategori men lämnar Underkategori tom.
- 2) Ange målsättning för framtida produktspecifika mål i andel procent och vilket år målen gäller för, om det finns sådana. Det kan vara för 2026 eller ett årtal längre fram. Om det inte finns någon målsättning för en viss produkt lämnas rutan tom.

Tryck på "**add another response**" i den digitala ansökan för att lägga till fler produkter och upprepa ovan.

Om ni önskar inkludera meriterande kriterium (frivilligt):

- Beskriv i avsett fält andra insatser för att öka medvetenheten om vikten av rättvis handlade produkter, exempelvis utbildningsinsatser, utveckling av beställningsverktyg eller utveckling av inköpsstatistik.

Övrig information och material för delning

Här kan ni dela med er av mer information och material relaterat till ert arbete, som till exempel inte rymts under sektionerna längre upp i digitala ansökan. Detta är frivilligt.

Fairtrade Sverige tar gärna emot goda exempel för att dela inom nätverket för Fairtrade City och Fairtrade Region. Det kan exempelvis vara pressklipp, aktiviteter, event, annonser, inlägg på sociala medier, inbjudningar eller annat material relaterat till Fairtrade City-arbetet.

⁹ Detta underlättar för Fairtrade Sverige att ta fram en total volym för inköpen från Fairtrade City och Fairtrade Region samt för att kunna räkna ut den genererade Fairtrade-premien för en viss produkt.

Bifoga en eller flera filer genom att klicka på "Välj fil" och "lägg till ytterligare ett svar". Namnge filen: Ovrig info_kommunens namn. Numrera vid fler.

Exempelvis:

Ovrig info_kommunens namn_1

Ovrig info_kommunens namn_2

Dela bilder från ert informations- och engagemangsarbete

Bifoga ett eller flera foton genom att klicka på "Välj fil" och "lägg till ytterligare ett svar". Glöm ej att ange fotograf i filnamnet för bilden.

Namnge fotona: Bild_kommunens namn_Fotografens namn. Numrera vid fler.

Exempelvis:

Bild_kommunens namn_Fotografens namn_1

Bild_kommunens namn_Fotograens namn_2

Godkännande av material för delning

Denna sektion rör ert godkännande till att den information och de bilder som ni har lämnat i denna ansökan får delas vidare av Fairtrade Sverige till nätverket för Fairtrade City och Fairtrade Region. Godkännandet kan närsomhelst tas tillbaka eller ändras. Läs mer om Fairtrade Sveriges integritetspolicy [här](#).

Klicka i kryssrutan om: Ni godkänner att de filer och den information som ni lämnat i den digitala ansökan får delas vidare inom nätverket för Fairtrade City och Fairtrade Region. Detta betyder att filerna och informationen, som ni delat, kan delas som goda exempel på intranätet för Fairtrade City och Fairtrade Region samt kan visas vid presentationer inom nätverket.

Klicka i kryssrutan om: Ni godkänner att de bilder som ni lämnat in i den digitala ansökan får delas vidare inom nätverket för Fairtrade City och Fairtrade Region. Detta betyder att bilderna, som ni delat, kan delas som goda exempel på intranätet för Fairtrade City och Fairtrade Region samt kan visas vid presentationer inom nätverket.

Om ni vill lämna undantag till ovan godkännande, exempelvis på sådant som inte får delas eller riktlinjer kring något av materialet, beskriv undantagen i avsett fält.

Faktureringsinformation

Vänligen fyll i den information som är nödvändig för fakturering av diplomeringsavgiften.

Här är en lista över diplomeringsavgifter:

- Kommuner mindre än 10 000 invånare: 5 000 SEK
- Kommuner 10 000 – 29 999 invånare: 10 000 SEK
- Kommuner 30 000 – 59 999 invånare: 15 000 SEK
- Kommuner 60 000 – 99 999 invånare: 20 000 SEK
- Kommuner över 100 000 invånare: 25 000 SEK
- Kommuner över 300 000 invånare: 30 000 SEK

För diplomeringsavgiften: Välj rätt alternativ i rullistan över antal invånare som kommunen har.

Fyll i faktureringsuppgifter för diplomeringsavgiften i de fält som är relevanta. Dessa uppgifter krävs för fakturering. Faktura skickas efter godkänd förnyelseansökan.

Bilaga 1: Informations- och engagemangsarbete

I denna bilaga får ni exempel på hur det kan se ut när ni redovisar specifika aktiviteter.

Genomförda aktiviteter år 2024

År

Beskrivning av aktiviteterna: *

Aktivitet: Fika på torget under Fairtrades vårkampanj
- Syfte: Att informera om Fairtrade, vårkampanjen och hållbar konsumtion till invånare, samt uppmana till att fika Fairtrade
- Mål: Samtala med invånare och få ihop 200 fikadeltagare att registrera på Fairtrades kampanjsajt
- Målgrupp: Invånare (främst barnfamiljer)
- Typ av kommunikation: Broschyr om Fairtrade, Tipspromenad om hållbar konsumtion/Fairtrade, gnuggisar, Roll up om att kommunen är en Fairtrade City

Genomförda aktiviteter år 2025

År

Beskrivning av aktiviteterna: *

Aktivitet: Interna presentationer och utbildning
- Syfte: Att öka medvetandet om vikten av rättvist handlade produkter i den offentliga upphandlingen och redovisa inköpsstatistik för bananer och kaffe
- Mål: Öka andelen rättvist handlade bananer och kaffe
- Målgrupp: Inköpsansvariga och beslutsfattare
- Typ av kommunikation: Presentation och utbildning med stöd av Fairtrades presentationsmall

Bilaga 2: Produktredovisning

I denna bilaga får ni exempel på hur ni redovisar produkter under sektionen "5. Upphandling och inköp av rättvist handlade produkter."

Produktkategorier och underkategorier

Exempel på de produkter som ni kan redovisa, samt exempel på specifikationer.

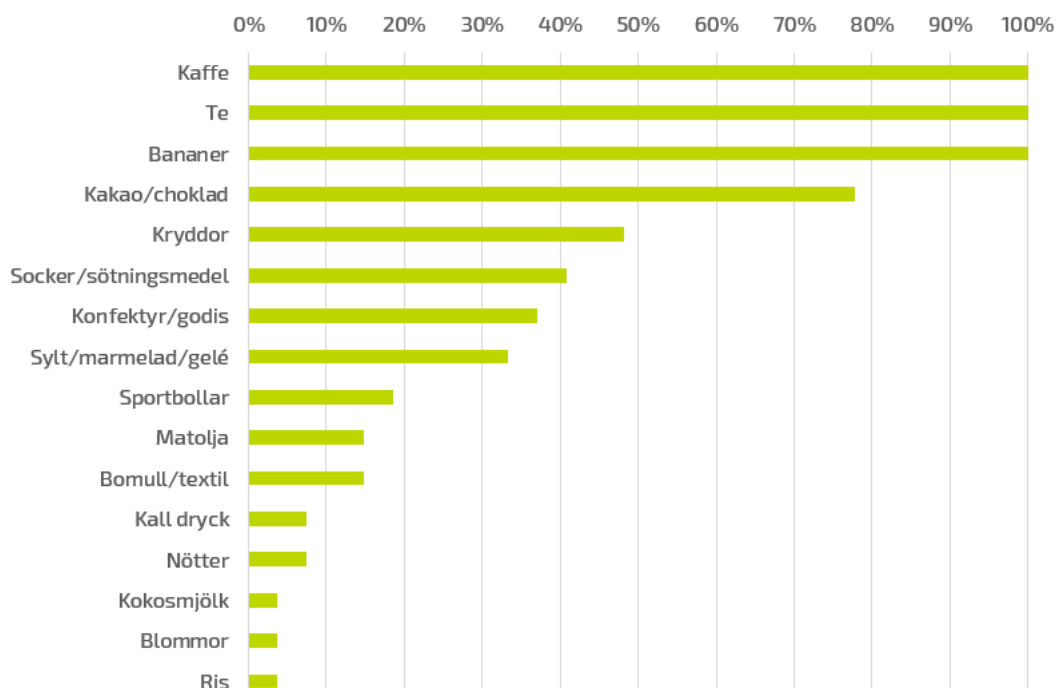
Produktkategori 2026	Underkategorier 2026 *	Specifikation **
Bananer		
	Banan total ***	
	Bananer från avtal om frukt och grönt	
	Banan från livsmedelsavtal	
	Bananer från fruktkorgar	
Blommor		
	Rosor	
Kaffe		
	Kaffe total ***	
	Kaffe från livsmedelsavtal eller liknande	
		Malet kaffe
		Hela bönor
		Instant/snabbkaffe
	Kaffe från dryckesautomater	
		Hela bönor
		Malet kaffe
		Instant/snabbkaffe
Kakao/Choklad		
	Kakao/Choklad total ***	
	Kakaopulver	
	Drickchoklad från dryckesautomater	
	Övrig drickchoklad	
	Övrig Kakao/Choklad	
Kalla drycker		
	Iskaffe	
	Juice	
	Läsk	
Kokosmjölk		
Kokosolja		

Konfektyr/Godis		
Kryddor		
	Svartpeppar	
	Vitpeppar	
	Gurkmeja	
	Ingefära	
	Övriga Kryddor	
Nötter		
Ris		
Socket/sötningsmedel		
	Rörsocket/råsocket	
	Muscovadosocker	
	Övrigt Socker	
Sportbollar		
Sylt/marmelad		
	Äppelmos	
	Lingonsylt	
	Pannkakssylt	
	Övrig Sylt/marmelad	
Te		
	Te total ***	
	Te via livsmedelsavtal eller liknande	
	Te via dryckesautomatavtal	
	Övrigt Te	
Textilier med rättvist handlad bomull		
	Arbetskläder - T-shirt/piké	
	Arbetskläder - Skjortor (vävt)	
	Patientskjortor - T-shirt/Skjortor	
	Övriga vårdrelaterade arbetskläder	
	Vårdrelaterade handukar och lakan	
	Övriga arbetskläder till skog/bygg/varsel	
	Profilkläder - T-shirt/piké	
	Profilkläder - Sweatshirt/hoodies	
	Profilkläder - Skjortor (vävt)	
	Tygkassar och övriga profilprodukter	
	Övriga Textilier med bomull	
Övrigt		Lime, Fairphone...
* Underkategorier	** Specifikation	*** Motivering för Banan total, Kaffe total, Kakao/choklad total och Te total

<p>Underkategorierna är förslag på specificering av den produkt som ni vill redovisa. Vill ni endast redovisa totalt volym/värde för produkten så väljer ni Banan total, Kaffe total, Kakao/choklad total eller Te total. För övriga produktkategori ange total volym/värde (om ni vill) genom att lämna underkategori och specifikation tom.</p>	<p>Specifikationer är frivilligt och används om ni vill precisera inköp av en viss produkt ytterligare (förutom produktkategori och underkategori) eller om det är köpts in något som inte passar i en underkategori för produkten. Exempel på precisering är kaffe (produktkategori), Kaffe från dryckesautomat (underkategori), kaffeböner (specifikation)</p>	<p>Dessa produktgrupper är både högriskprodukter och produkter som ofta köps in i större volymer. Därför har vi Bananer total, Kaffe total, Kakao/choklad total och Te total för att uppmana till att ange den totala volymen/värdet och andelen för dessa produkter. För andra produkter såsom socker och blommor är totalvärdet inte lika relevant, och dessutom svårt för att få fram dessa uppgifter.</p>
---	--	---

Exempel redovisade produkter 2023 och 2024

Nedan visas de produkter som diplomerade kommuner och regioner redovisade 2023 och 2024. 100% av diplomerade kommuner och regioner redovisade kaffe, te och bananer.



Exempel på redovisning av specifika produkter

Exempel 1: För att redovisa den totala konsumtionen av bananer, kaffe, kakao/choklad och te väljer ni "Banan", "Kaffe", "Kakao/choklad" respektive "Te" som **produktkategori**. Välj sedan "Bananer total", "Kaffe total", "Kakao/choklad total" respektive "Te total" som **underkategori** och lämna **specifikation** tom. Se exempel nedan. Fyll sedan i inköpsstatistiken.

Produktkategori *

Underkategori

Specifikation

Produktkategori * Kaffe

Underkategori Kaffe total

Specifikation

Produktkategori * Kakao/choklad

Underkategori Kakao/choklad total

Specifikation

Exempel 2: För att redovisa totala konsumtionen för andra produkter, exempelvis kokosmjölk, välj kokosmjölk som **produktkategori** och lämna övriga fält tomma. Se exempel nedan. Fyll sedan i inköpsstatistiken.

Produktkategori * Kokosmjölk

Underkategori Välj ett ämne

Specifikation

Exempel 3: Vill ni redovisa konsumtionen av kaffe från exempelvis dryckesautomatater, välj "Kaffe" som **produktkategori** och "Kaffe från dryckesautomat" som **underkategori** och lämna **specifikation** tom. Se exempel nedan. Fyll sedan i inköpsstatistiken för kaffe i automater.

Produktkategori * Kaffe

Underkategori Kaffe från dryckesautomat

Specifikation

Exempel 4: Vill ni ytterligare specificera en produkt, exempelvis kaffeböner från dryckesautomater, välj "Kaffe" som **produktkategori** och "Kaffe från dryckesautomat" som **underkategori** och skriv in "kaffeböner" som **specifikation**.

Produktkategori * Kaffe

Underkategori Kaffe från dryckesautomat

Specifikation Kaffeböner

Exempel 5: Vill ni redovisa en produkt som har en viss **underkategori**, som exempelvis kryddan svartpeppar? Välj "Kryddor" som **produktkategori**. Väl sedan "Svartpeppar" som **underkategori** och lämna **specifikation** tom. Se exempel nedan. Fyll sedan i inköpsstatistiken.

Produktkategori *

Underkategori

Specifikation

Exempel 6: Vill ni redovisa exempelvis arbetskläder med rättvist handlad bomull? Välj då "Textilier med rättvist handlad bomull" som **produktkategori**. Välj sedan till exempel "Arbetskläder – T-shirt/piké" som **underkategori**. Vill ni ytterligare precisera inköpen välj exempelvis "T-shirt" i **specifikation**.

Produktkategori *

Underkategori

Specifikation

Exempel 7: Vill ni redovisa något som har en **produktkategori**, men saknar passande **underkategori**? Välj då **produktkategori**, lämna **underkategori** tom och skriv önskad formulering på **specifikation**, se exempel nedan. Fyll sedan i inköpsstatistiken.

Produktkategori *

Underkategori

Specifikation

Exempel 8: Vill ni redovisa något som inte finns specificerat som **produktkategori**? Välj "Övrigt" som **produktkategori**, lämna **underkategori** tomt och skriv vilken produkt ni vill redovisa i **specifikation**. Exempelvis lime eller Fairphone. Se exempel nedan. Fyll sedan i inköpsstatistiken.

Produktkategori *

Underkategori

Specifikation